

OFFRE D'EMPLOI

Fonction : Agent d'insertion (H/F/X)
Département / service : Département Prévention Adultes, Service Emploi, Secteur Table de l'Emploi

MISSION DU SERVICE

Le Département Prévention Adultes du CPAS de Saint-Gilles a pour mission de prévenir les difficultés en matière de logement, endettement, énergie et emploi et d'apporter des solutions durables et adaptées aux besoins de l'utilisateur et de l'utilisatrice, dans le respect de la « dignité humaine ». Il accompagne toute personne en difficulté sur ces thématiques, lui permettant de vivre conformément à la dignité humaine. Cet accompagnement s'inscrit autant que possible dans un processus d'intégration sociale et professionnelle adapté à chaque situation rencontrée.

Le service Emploi a pour mission permettre à toute personne aidée financièrement par le CPAS d'accéder au marché de l'emploi dans les meilleures conditions possibles et dans le respect de la « dignité humaine ».

MISSION ET ACTIVITES GENERALES DE LA FONCTION

J'assure l'accompagnement individuel et/ou collectif du public aidé financièrement par le CPAS dans la construction de leur projet professionnel.

- Assurer l'accompagnement individuel et/ou collectif du public aidé financièrement par le CPAS
- Organiser et mener les entretiens
- Mener un suivi social
- Analyser les demandes
- Constituer, actualiser et suivre les dossiers
- Conseiller et assister
- Orienter vers et collaborer avec des organismes du réseau social bruxellois
- Rédiger des documents et rapports sociaux
- Assurer les permanences sociales

PROFIL DE LA FONCTION

Diplôme requis : Bachelier à orientation sociale: Assistant Social ou B.E.S. Conseiller en Insertion Socioprofessionnelle.

- Disposer d'une parfaite maîtrise d'une des deux langues régionales (FR/NL) et d'une bonne connaissance de l'autre langue régionale

Compétences comportementales :

- S'autodévelopper
- Être orienté résultats
- Coopérer
- Travailler avec professionnalisme et intégrité
- Analyser
- Proposer des solutions
- Gérer ses émotions
- S'adapter

Compétences techniques et pratiques :

- Exprimer un message difficile
- Communication interne et externe
- Techniques de sensibilisation
- Connaissance des organismes du réseau social bruxellois
- Bonne maîtrise des applications bureautiques indispensables pour le bon exercice de la fonction (Word, Excel, Internet)

AVANTAGES OFFERTS PAR L'EMPLOYEUR

- Horaire flexible
- Télétravail structurel (1 jour/semaine) et indemnité après 6 mois d'ancienneté
- Minimum 35 jours de congé par an pour un temps plein
- Chèques repas de 8 euros
- Augmentation barémique automatique
- Assurance hospitalisation
- Allocation de fin d'année et prime de bilinguisme (si certificat Selor)
- Deuxième pilier pension
- Affiliation au Service Social Collectif
- Assistance personnelle et professionnelle, juridique et psychologique 24/24 via Ethias Workplace options
- Réductions dans les Hôpitaux Iris Sud et certains commerces
- Minimum 5 jours de formation continuée pendant les heures de travail et possibilité de suivre des formations professionnelles

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 15/10/2026 à l'adresse suivante : Job7@cpasstgilles.brussels en mentionnant dans le sujet notre référence : **"RECRUT 550"** svp.

Seules les candidatures respectant ces consignes seront prises en compte.

Seules les candidats sélectionnés seront contactés.